

STATUT

Niepublicznego Przedszkola

„BAJKOWE PRZEDSZKOLE”

**z oddziałami integracyjnymi oraz oddziałem
specjalnym w Katowicach
ul. Modrzewiowa 30 a**

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Cele i zadania przedszkola
Rozdział III	Organizacja przedszkola
Rozdział IV	Zasady przyjęcia do przedszkola
Rozdział V	Organy przedszkola
Rozdział VI	Zadania i kompetencje poszczególnych organów przedszkola
Rozdział VII	Prawa i obowiązki pracowników przedszkola
Rozdział VIII	Wychowankowie przedszkola
Rozdział IX	Rodzice, ich prawa i obowiązki
Rozdział X	Finansowanie działalności przedszkola
Rozdział XI	Postanowienia końcowe

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Niepubliczne Przedszkole „Bajkowe Przedszkole” z oddziałami integracyjnym oraz oddziałem specjalnym zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Katowicach 40-171, ul. Modrzewiowa 30 A;
tel.: 690010339; 790483877
e-mail: nzoz-bajkowe@wp.pl
strona internetowa: www.bajkowe.eu
3. Organem prowadzącym jest Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Medical-Center” Sp. z o.o z siedzibą w Krakowie ul. Jerzmanowskiego 37.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
5. Na pieczętkach i szyldzie używana jest nazwa:

NZOZ „Medical-Center” Sp. z o. o.
Bajkowe Przedszkole
40-171 Katowice, ul. Modrzewiowa 30 a
NIP 629 23 74 666

Rozdział II
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA
§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zm.) oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Przedszkole realizuje podstawę programową określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Zadania swoje przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) zapewnienia opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględniania indywidualnych potrzeb dziecka, troski o zapewnienie równych szans, umacniania wiary we własne siły, możliwości osiągnięcia sukcesów,
 - c) stwarzania warunków do rozwoju samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijania wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowania umiejętności obserwacji, ułatwiania rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dla dziecka otoczeniu: przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzenia ciekawości poznawczej, zachęcania do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijania wrażliwości estetycznych, tworzenia warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - h) zapewnienia warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych,
 - i) usprawnienia nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
 - j) korygowania nieprawidłowości rozwojowych,

- k) kompensowania braków rozwoju.
- 4. Przedszkole współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
- 5. Poprzez wycieczki krajoznawcze, wycieczki do różnych organizacji i instytucji, kultywowanie tradycji oraz dyskusje, przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej i narodowościowej.
- 6. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologicznej, logopedycznej i pedagogicznej w ramach konsultacji ze specjalistami z ww. dziedzin.
- 7. W pracy z dziećmi uwzględnia się:
 - a) jego indywidualne potrzeby, umacnia wiarę we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - b) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwiając zrozumienie zjawisk zachodzących w dostępnym dziecku otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - c) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - d) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - e) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych.

Rozdział III

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole jest niepubliczną placówką wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczą zapewniającą wychowanie, naukę i opiekę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat oraz dzieciom niepełnosprawnym do 8 lat.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe.
3. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 6 -18, a po godz. 18, jak również w soboty na życzenie rodziców.
4. Przedszkole zapewnia posiłki: śniadanie, drugie śniadanie obiad i podwieczorek. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową. Wyboru firmy cateringowej dokonuje Organ prowadzący przedszkole.
5. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne.
6. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska.
7. Przedszkole prowadzi oddziały integracyjne, oraz oddział specjalny, mający na celu sprawowanie i organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
8. Do oddziałów integracyjnych i oddziału specjalnego przyjmowane są dzieci:
 - 1) niesłyszące,
 - 2) słabosłyszące,
 - 3) niewidome,
 - 4) słabowidzące,
 - 5) z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
 - 6) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym,
 - 8) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

- 9) z niepełnosprawnościami sprzężonymi
 - 10) dzieci przewlekle chore (m. in. alergie pokarmowe, astma oskrzelowa).
9. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.

§ 4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20 osób.
3. W oddziale integracyjnym liczba dzieci powinna wynosić do 17 w tym do 5 dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. W oddziale specjalnym powinna wynosić do 6, a w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4.
5. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora ds. edukacyjnych programy wychowania przedszkolnego.
6. W przedszkolu wyboru programu wychowania dokonują nauczyciele, uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora ds. edukacyjnych na wniosek rady pedagogicznej.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić ok. 15-30 minut.
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
11. Dzieciom zapewnia się możliwość udziału w zajęciach dodatkowych zgodnych z oczekiwaniami rodziców.
12. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych i edukacyjnych w zależności od potrzeb i możliwości.
13. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:
 - a) sale zajęć i zabaw z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) pomieszczenia socjalne,
 - c) szatnię,
 - d) kuchnię,
 - e) szatnię dla personelu,
 - f) salę terapeutyczną.

§ 5

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustala Organ prowadzący, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godz. dziennie.
2. Podstawa programowa realizowana jest od 8.00 do 13.00.
3. Dzieci pięcioletnie i sześcioletnie objęte są obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

4. Czas pobytu dziecka pięcioletniego i sześcioletniego w przedszkolu nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. W związku ze zmniejszoną wydolnością psychofizyczną dzieci niepełnosprawne przebywają w przedszkolu 6 godzin, z możliwością wydłużenia go wg wskazań personelu pedagogicznego.
6. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa Organ prowadzący.
7. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wakacje letnie, epidemia grypy itp.) przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
9. Dyrektor ds. edukacyjnych powierza każdy oddział opiece co najmniej jednemu nauczycielowi zgodnie z kwalifikacjami.
10. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciel w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.
11. W oddziale dzieci 3 letnich zatrudniona jest pomoc nauczyciela, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
12. Oddział integracyjny prowadzi nauczyciel wychowawca i wspomagający.
13. Przedszkole zatrudnia specjalistów, którzy prowadzą pracę indywidualną z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ich rodzicami.
14. Przedszkole prowadzi dokumentację dotyczącą:
 - a) działalności wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i rewalidacyjnej, w tym dzienniki zajęć przedszkola i specjalistów,
 - b) pobytu dzieci w przedszkolu,
 - c) współpracy z rodzicami,
 - d) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej.

§ 6

1. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z opłaty stałej, opłat dodatkowych i opłaty za wyżywienie.
2. Opłaty wskazane w pkt. 1 niniejszego paragrafu za pobyt dziecka w przedszkolu ustala Organ prowadzący.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczania opłaty stałej.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu nie jest pobierana dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce.
5. Opłaty od rodziców pobierane są do 10 dnia każdego miesiąca.
6. Wychowawca grupy wspólnie z rodzicami może ustalić wysokość stałej lub okresowej składki na pokrycie wydatków wynikających z doraźnych potrzeb grupy.

§ 7

1. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom, rodzicom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,

- d) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - e) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli oraz rodziców w tym zakresie,
 - f) prowadzenie edukacji pro zdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - g) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - h) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
2. Zadania, o których mowa są realizowane we współpracy z rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 8

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
- a) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

§ 9

1. Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka.
2. Szczegółowe zasady określa "Procedura organizowania i funkcjonowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka".

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Przedszkole jest placówką dostępną dla wszystkich dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) wybierają go dla swoich dzieci i akceptują jego Statut. Nabór dzieci do przedszkola odbywa się według postępowania kwalifikacyjnego ustalonego przez Dyrektora na dany rok szkolny.
2. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się przez cały rok kalendarzowy o ile są wolne miejsca, przez Dyrektora placówki.
3. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie "Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola" oraz zawarcie umowy.
4. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje Dyrektor.
5. Przyjęcie dzieci do oddziału integracyjnego i oddziału specjalnego odbywa się za zgodą rodziców i na zasadzie pełnej tolerancji pod względem różnorodności schorzeń, jak i stopnia niepełnosprawności.
6. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedstawieniu przez rodziców orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu, odpowiednie warunki do

nauki i środki dydaktyczne, realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz integrację ze środowiskiem rówieńczym.

§ 11

1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku, gdy:
 - a) rodzice zalegają z opłatami za 1 miesiąc za przedszkole i nie wniosą jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez przedszkole terminie,
 - b) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców,
 - c) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą,
 - d) w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka, rodzice nie przestrzegają zasad współpracy.
2. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - a) Rodzice (prawni opiekunowie),
 - b) Dyrektor,
 - c) Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ V ORGANY PRZEDSZKOLA § 12

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola,
 - b) Dyrektor ds. edukacyjnych,
 - c) Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ VI ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA § 13

1. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany i uprawniony do:
 - a) reprezentowania przedszkola na zewnątrz,
 - b) bieżącego zarządzania pracą przedszkola,
 - c) koordynowania opieki nad dziećmi,
 - d) współpracy z rodzicami,
 - e) czuwania nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - f) zawierania umów z rodzicami (prawnymi opiekunami) o świadczenie usług przedszkola,
 - g) realizacji innych zadań zleconych przez Organ prowadzący.
2. Dyrektor ds. edukacyjnych:
 - a) sprawuje nadzór pedagogiczny, który przebiega na zasadach określonych w „Procedurze sprawowania wewnętrznego nadzoru pedagogicznego przedszkola” (stanowiącej załącznik do Statutu),
 - b) zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki wychowania, nauki i opieki,
 - c) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

- d) przewodniczy radzie pedagogicznej przedszkola, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania,
- e) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
- f) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy,
- g) współpracuje z radą pedagogiczną w zakresie statutowych zadań przedszkola,
- h) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) systematycznie kontroluje prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przez nauczycieli,
- j) dopuszcza do użytku w przedszkolu na wniosek nauczyciela lub nauczycieli program lub programy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, które stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, powołanym w celu realizacji statutowych zadań przedszkola dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor ds. edukacyjnych, jako jej przewodniczący, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć,
 - b) wnioski Dyrektora ds. edukacyjnych o przyznanie nauczycielom nagród i innych wyróżnień,
 - c) propozycje w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - d) proponowanie Dyrektorowi przedszkola cyklu wykładów i ćwiczeń dla personelu w celu podnoszenia jego kwalifikacji zawodowych.

ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA NAUCZYCIELE

§ 15

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Liczbę nauczycieli i innych pracowników określa co roku Organ prowadzący.
3. Nauczyciele przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 16

1. Nauczyciele Przedszkola zobowiązani są do:
 - a) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - b) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej opartej na pełnej znajomości dziecka, jego środowiska rodzinnego,
 - c) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
 - d) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolna).
 - e) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - f) prowadzenia spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywających się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu,
 - g) w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zapewnia poszkodowanemu opieki, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu dziecku pierwszej pomocy i zawiadomienia rodziców.
2. Nauczyciel ma prawo do rozwoju, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego, a w szczególności do:
 - a) doskonalenia kwalifikacji zawodowych,
 - b) stosowania nowoczesnych metod nauczania,
 - c) inicjowania i organizowania imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno - sportowym.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora ds. edukacyjnych.
4. Nauczyciele zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę, umowa ta określa wynagrodzenie nauczyciela.
5. Nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganiem ich postanowień.
6. Wymiar czasu pracy nauczyciela to 40 godz. tygodniowo.
7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za: życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach) organizowanych przez przedszkole poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§ 17

1. Pracowników administracji i obsługi w przedszkolu zatrudnia Organ prowadzący.
2. Liczba poszczególnych pracowników dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.

3. Podstawowym zadaniem zatrudnionych w przedszkolu pracowników obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
4. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy.
5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień, wykonywania swych obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci, przestrzegania dyscypliny pracy, poleceń Organu prowadzącego i Dyrektora.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola znajdują się w teście osobowej każdego pracownika przedszkola.

§ 18

1. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do:
 - a) Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP oraz przepisów pożarowych,
 - b) Przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia,
 - c) Czuwania nad bezpieczeństwem dzieci,
 - d) Ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały,
 - e) Dbania o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - f) Przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - g) Zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, także ogrodu, zapytanie jej o cel pobytu i odpowiednie postępowanie,
 - h) Wykonywania innych czynności zleconych przez Organ prowadzący i Dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 19

1. Dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - d) korzystania z porad specjalistów za zgodą rodziców,
2. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
3. W przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw.
4. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej, psychicznej.
5. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice bądź prawni opiekunowie.

7. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe.
8. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, to na wniosek Dyrektora lub wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów.
9. Rodzice wyrażają zgodę na badanie przez psychologa, logopedę, innych specjalistów.

Rozdział IX
RODZICE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI
§ 20

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych swojego dziecka,
 - c) uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - e) wyrażania i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi lub dyrektorowi ds. pedagogicznych wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:
 - a) przestrzeganie statutu,
 - b) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - c) informowanie personelu placówki o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - d) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - e) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - f) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - g) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
3. W sprawowaniu opieki nad dzieckiem i jego bezpieczeństwem konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów zasad przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
4. Nauczyciele zobowiązani są do przekazania informacji rodzicom o sposobie i czasie przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, pełnoletnia, trzeźwa.
6. O każdej odmowie wydania dziecka rodzicowi nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia

wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

7. Obowiązkiem rodziców, w pierwszych dniach września, jest złożenie oświadczenia dotyczącego osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
9. Dziecko powinno być przyrowadzane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów prawnych, osoby pełnoletnie, upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
10. Zakaz dotyczący nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
11. Upoważnienie do odbioru dziecka jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Można je cofnąć w każdym momencie.
12. Rodzice są zobowiązani do przyrowadzania dziecka do sali przedszkolnej i przekazania pod opiekę nauczycielowi. Nie dopuszczalne jest zostawianie dziecka przed bramą przedszkola.
13. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny ustalonej nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców. Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka w przedszkolu po godzinie 18.00 wymaga od rodziców wpłacenia 10 zł na konto przedszkola.
14. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami, prawnymi opiekunami dziecka.
15. Dzieci, którym Organ prowadzący zapewnia dowóz do przedszkola, mają zapewnioną fachową opiekę w czasie przejazdu.
16. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ X

FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOLA

§ 21

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z :
 - a) dotacji z budżetu gminy,
 - b) środków przeznaczonych na działalność przedszkola przez organ prowadzący,
 - c) wpłat rodziców (opiekunów prawnych)
 - d) darowizn sponsorów na rzecz przedszkola.
2. Działalność przedszkola może być dofinansowana przez UE oraz budżet państwa.
3. Opłaty wnoszone przez rodziców (prawnych opiekunów) dzieci ustalane są w umowie cywilno-prawnej zawieranej pomiędzy przedszkolem, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka i określają wysokość:
 - a) miesięcznego czesnego,
 - b) zajęć dodatkowych,
 - c) dziennej stawki żywieniowej,

- d) dodatkowego wynagrodzenia za usługi świadczone ponad normę czasu pracy przedszkola.
- 4. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.
- 5. Prowadzenie przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowo – wychowawczej.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 22

- 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
- 2. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: umieszczenie statutu na stronie internetowej przedszkola, udostępnienie przez Dyrektora przedszkola.
- 3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.